ACTA DE REUNION

TEMA: **ACLARACION DE CUENTAS**

Fecha:	**07/02/2024**	**Hora:**	**11:00 am**	**Lugar o forma de reunión:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera a corte 31/12/2023, entre **MUTUAL SER y INSTITUTO CARDIOVASCULAR DEL CESAR SA**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora 11:00 AM del día 07/02/2024, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma** Microsoft **Teams,** con los siguientes funcionarios:

LUISA MATUTE ROMERO: MUTUAL SER
SILVIA PATRICIA CANOVA: INSTITUTO CARDIOVASCULAR DEL CESAR SA

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31/12/2023 y se evidencian los siguientes hallazgos:

VALOR REPORTADO	$	24.875.806,30
EN REVISION	$	19.188.258,00
GLOSA POR CONCILIAR	$	247.008,00
CANCELADA	$	5.440.540,30
SALDO A FAVOR DEL PRESTADOR	$	-
SALDO DE PAGO POR LEGALIZAR	**$**	**23.472.959,49**

Se envía relación de pagos para actualización de cartera. MUTUAL SER se compromete a enviar soporte de notificaciones a glosas:

FACTURA	Fecha	FECHA RAD	Vr. Neto factura	total, cartera	ESTADO
1160044	22/02/2023	3/03/2023	$ 1.661.425,00	$ 247.008,00	GLOSA POR CONCILIAR

ACTA DE REUNION

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
LUISA MATUTE ROMERO	ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	MUTUAL SER	
SILVIA PATRICIA CANOVA	CARTERA	INSTITUTO CARDIOVASCULAR DEL CESAR SA	

